

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВРАЦА

ПРОТОКОЛ № 31

от 26.01. 2006 г.

Р Е Ш Е Н И Е № 301

ЗА: Приемане на Наредба за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на дружествата с общинско участие в Община Враца

На основание изискванията на Наредбата за условията и реда, при които Общината упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала в търговските дружества

О Б Щ И Н С К И Я Т С Ъ В Е Т

Р Е Ш И:

1. Приема Наредба за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на дружествата с общинско участие в Община Враца.
2. Отменя “Процедура за обявяване и провеждане на конкурсите за управители на общинските дружества” приета с Решение № 268 от 27.01.1994 г. на Общински съвет Враца.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Сл.Григоров/

Вярно с оригинала:

Сп."Работа със съветниците":

/Й. Стоянова/

Н А Р Е Д Б А

**за условията и реда за провеждане на конкурси
за възлагане на управлението на дружества с общинско участие
в Община Враца**

Раздел I. Общи положения

Чл.1. С тази наредба се уреждат условията и редът за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на дружества с общинско участие, в които правата на едноличен собственик на капитала се упражняват от Общински съвет Враца.

Чл.2. С конкурс се възлага управлението на общински търговски дружества - еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества.

Чл. 3. Конкурсите обявени по реда на тази наредба, се провеждат на три етапа:

1. Извършване на предварителен подбор;
2. Представяне от кандидатите след подбора на програма за развитие и дейността на търговското дружество;
3. Събеседване с кандидатите

Чл.4 Органът по чл. 1, притежаващ правото на едноличен собственик на капитала на дружеството, взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, като определя:

1. Дружеството, за управлението на което се провежда конкурса;
2. Изисквания към кандидатите, съобразено с предмета на дейност на дружеството;
3. Основните и специфични изисквания към кандидатите, съобразно спецификата на дружеството и условията за провеждане на конкурса;
4. Необходими документи, мястото и срокът, в който да бъдат подадени;
5. Временна комисия с представители на Общинската администрация по предложение на кмета и общински съветници.

Чл. 5. (1) Кметът на Община Враца в тримесечен срок от вземане Решение на Общинския съвет за стартиране на процедура, издава заповед, с която определя датите за изпълнение на етапите на конкурса по чл.3.

(2) Решението на Общинския съвет и Заповедта по ал.1 се обявява в местните медии;

Чл.6 (1) Броят на членовете на комисията за провеждане на конкурса и персоналният и състав се определят с решението по чл.4, т.5.

Чл.7 (1) Правомощия на Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. разглежда постъпилите заявления и приложенията към тях документи и извършва предварителния подбор на кандидатите при условията на тази наредба;

3. предоставя информация за дружеството, за управлението, на което се кандидатства, по реда на чл.13;

4. приема и обсъжда представените от кандидатите програми за развитието и дейността на дружеството;

5. организира и провежда събеседването с кандидатите по представените програми;

6. изготвя проект на договор за възлагане на управлението;

7. представя на кмета протоколите от заседанията на комисията. След всеки етап, комисията може да предложи провеждане на нов конкурс, ако явилите се кандидати не отговарят на условията на конкурса;

(2) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете;

(3) Заседанието на комисията се провежда, ако присъстват 2/3 от членовете;

(4) На заседанието на комисията се води протокол, който се подписва

от всички присъстващи на заседанието членове;

(5) Членовете на комисията подписват декларация за не разгласяване на обстоятелства, станали им известни във връзка с конкурса;

(6) Заседанията на комисията са редовни ако присъства председателят и две трети от състава и.

Раздел II. Подготовка на конкурса

Чл.8. Подготовката на конкурса за възлагане управлението на дружества с общинско участие включва Решение на Общински съвет Враца за:

1. откриване на процедура по провеждане на конкурс;

2. определяне на основните изисквания и условия за провеждане на конкурса, като задължително се предвиждат:

2.1. Кандидатите да имат завършено висше образование, не по-ниско от образователно-квалификационна степен – “бакалавър”;

2.2. Да имат минимален трудов стаж – 5 години;

2.3. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани.

Чл.9. Дейностите по чл.8 се извършват от Общински съвет Враца.

Раздел III. Организация и провеждане на конкурса

Чл.10 Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Враца стая 48 в 30-дневен срок от деня на публикуване на обявата в местните медии по чл.5, ал.2.

Чл.11 (1) Заявлението за участие в конкурса се приемат и завеждат

в специален регистър, съгласно условията, посочени в обявата.

(2) За всяка получено заявление се издава удостоверение, в което се посочват кандидата и/или лицето, внесло документите, датата и часът на тяхното приемане.

(3) Документите за участие в конкурса се предоставят от деловодството на председателя на конкурсната комисия в деня на провеждане на първия етап от конкурса .

(4) Получените заявления се отварят на редовно заседание на комисията.

Чл.12(1) Комисията извършва предварителен подбор на кандидатите чрез съпоставяне на техните данни по документи с обявените изисквания.

(2) Предварителният подбор се извършва в срок до 3 работни дни от датата, на която изтича срока за подаване на документите.

(3) Комисията уведомява писмено кандидатите по предходната алинея за допуснатите за втория етап на конкурса в същия 3-дневен срок.

(4) До събеседване се допуска/допускат/ кандидатът/кандидатите/, преминали през предварителния подбор.

Чл.13 (1) На кандидатите, подали заявления за участие в конкурса и преминали предварителния подбор, се предоставя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчетът за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година и проекто-договор за възлагане на управлението на дружеството.

(2) В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл.12, ал.2 комисията съобщава на лицата по ал.1 определените дати и часовете за запознаване със съдържанието на документите по ал.1. Тези дати и часове се определят в зависимост от броя на кандидатите. Кандидатите получават документите по ал.1 в дружеството, за управлението на което кандидатстват.

(4) Председателят на комисията съгласува предварително с кандидатите и с определен за целта служител на дружеството условията и реда за получаване на достъп до документите по ал.1.

(5) Кандидатите подписват декларация за не разгласяване на

информацията по ал.1.

Чл.14. В срок до 15 дни от датата на извършване на предварителния подбор, но не по-късно от 5 дни преди датата на събеседването, кандидатите представят своите бизнес-програми и становищата си за развитие на дружеството.

Чл.15. След изтичане на срока по чл. 14, комисията обсъжда представените бизнес-програми.

Чл.16. (1) В деня определен по чл.5, ал.1, комисията провежда събеседването с кандидатите по реда на постъпването на заявленията.

(2) При събеседването комисията изисква становището на всеки кандидат по условията на проекто-договора за възлагане на управлението на дружеството;

(3) След приключване на събеседването с явилите се кандидати, комисията приема с явно гласуване предложение за определяне на кандидата, спечелил конкурса. За решението се изготвя протокол, който се подписва от всички присъствали членове на комисията.

Чл.17 (1) В срок от 24 часа след приключване на събеседването по чл.16, ал.3 кандидатите, ако считат, че е допуснато нарушение на процедурата по провеждане етапите на конкурса могат да подават писмени възражения чрез Кмета на Общината до Общински съвет – Враца.

(2) При допустимост на възраженията Кмета на Общината внася същите в Общинския съвет заедно с предложенията и във срока по чл.18.

Чл. 18 (1) В 2-дневен срок от провеждането на конкурса комисията изготвя доклад до Кмета за резултатите от конкурса и внася предложение за избор на кандидата, заедно с протокола по чл. 16, ал.2.

(2) Кметът на Община Враца внася на първото заседание на Общинския съвет Враца предложението на комисията за утвърждаване на определения кандидат за управител на търговското дружество.

(3) Общинският съвет се произнася по възраженията направени по реда на чл.17, ал.1 и по предложението на Кмета за утвърждаване на кандидата спечелил конкурса.

(4) Участниците в конкурса се уведомяват писмено за резултатите.

Чл.19. В 10-дневен срок от влизане в сила на Решението на Общински съвет Враца по чл.17, ал. 2, с лицето, спечелило конкурса, кметът сключва договор за възлагане на управлението.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Тази Наредба се приема в изпълнение изискванията на чл. 13, ал. 4 от Наредбата за условията и реда, при които Общината упражнява правата си на собственик върху общинската част на капитала в търговски дружества, приета с решение № 112 от 2004 г.

§ 2. За Дружествата в системата на здравеопазването при организиране и провеждане на конкурси се прилага настоящата Наредба, като се спазват изискванията на Наредба

№ 9/26.06.2000 г. За условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения .

§ 3. Отменя “Процедура за обявяване и провеждане на конкурсите за управители на общинските дружества” приета с Решение № 268 от 27.01.1994 г. на Общински съвет Враца.

§ 4. Наредбата е приета на заседание на Общинския съвет – Враца с решение № 301, взето с протокол № 31.