

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВРАЦА**

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**от 18.12.2007 година**  
***РЕШЕНИЕ № 9***

**ОТНОСНО : Приемане на Правилник за организацията и дейността на  
Общински съвет-Враца , неговите комисии и взаимодействието му с  
общинската администрация**

На основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация ,

***О Б Щ И Н С К И Я Т   С Ъ В Е Т***

***Р Е Ш И :***

1.Приема Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Враца , неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС :**

***/Н.Коцев /***

**Вярно с оригинала:**

**Сп."Работа със съветниците":**

***/Й. Стоянова/***

# П Р А В И Л Н И К

## за организацията и дейността на Общински съвет - Враца, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Враца, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация и условията за сдружаване на Община Враца.

**(2)** Организацията и дейността на Общински съвет Враца се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**(3)** Територията на Община Враца включва териториите на град Враца и селата: Баница, Бели извор, Веслец, Вировско, Власатица, Върбица, Голямо Пещене, Горно Пещене, Девене, Згориград, Косталево, Лиляче, Лютаджик, Мало Пещене, Мраморен, Нефела, Оходен, Паволче, Тишевица, Три кладенци, Челопек, Чирен.

**Чл.2. (1)** Общинският съвет Враца е орган на местното самоуправление, избран от жителите в Община Враца при условия и по ред, определени от закона.

**(2)** Общинският съвет Враца се състои от 37 общински съветници.

**Чл.3. (1)** Общинският съвет Враца изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

**(2)** В изпълнение на своите функции Общинският съвет Враца приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**Чл.4.** В своята дейност Общинският съвет Враца се ръководи от следните общи принципи:

1. Законност и колегиалност;
2. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
3. гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Враца;
4. прозрачност и публичност при вземане на решения и тяхното изпълнение.

### ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

**Чл.5. (1)** Първото заседание на новоизбраният състав на Общински съвет Враца се свиква от Областният управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

**(2)** Общинските съветници, кметът на Община Враца и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия.

**(3)** Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагане на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

**(4)** Първото заседание на Общински съвет Враца се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той го ръководи до избирането на председател на Общински съвет Враца.

**Чл.6. (1)** Общинският съвет Враца избира председател с тайно гласуване на първото си заседание.

**(2)** За произвеждането на избора се избира комисия от 7 души, предложена от общински съветник, всяка политическа партия или коалиция, представена в Общински съвет Враца.

**(3)** Комисията по ал.2 утвърждава образец на бюлетина, реда и начина на гласуване.

**Чл.7.** Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общински съвет Враца, може да издига кандидатури за председател на Общински съвет Враца.

**Чл.8.** За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници - 19 гласа.

**Чл.9. (1)** Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

**(2)** Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

**(3)** Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

**Чл. 10. (1)** Заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

**(2)** Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

**(3)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника.

**Чл. 11.** За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

## **ГЛАВА ТРЕТА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 12. (1)** Общинският съвет определя политика за изграждане и развитие на Общината в рамките на предоставените му правомощия, свързани с общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация, устройството и развитието, образованието, здравеопазването, културата, благоустройство и комунални дейности, земеделие и гори, социално подпомагане, опазване на околната среда, поддържане и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници с общинско значение, развитие на спорта, отдиха и туризма.

**(2)** Той решава и проблеми от местно значение, които не са изключителна компетентност на други органи, определени със закон и функции, възложени му от централните държавни органи.

**(3)** Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;  
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните такси;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

**(4)** В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**(5)** Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.13. (1)** Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 14. (1)** Актовете на Общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез Интернет страницата на общината и по друг подходящ начин, определен в правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(4) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(6) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.15. (1)** Председателят на Общински съвет Враца:

1. свиква съвета на заседание, по негова инициатива, по искане на 1/3 от общинските съветници, по искане на 1/5 от избирателите на Общината, по искане на Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането.

2. ръководи подготовката на заседанията на съвета и определя проект за дневен ред;

3. ръководи заседанията на съвета;

4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации;
7. разпределя работните материали по дейността на Общински съвет Враца между неговите комисии според компетентността им ;
8. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общински съвет Враца и на общинските съветници;
9. упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета на Община Враца за издръжка на Общински съвет Враца;
10. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общински съвет Враца;
11. регламентира местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас и гостите;
12. следи за спазването на този правилник;
13. утвърждава график за дежурствата на заместник-председателите на съвета и ръководи дейността им;
14. подготвя за обявяване на населението на приетите от Общински съвет Враца актове;
15. командирова кмета на общината в страната и чужбина и разрешава ползване на отпуски от кмета на общината, съгласно Кодекса на труда;
16. предлага на Кмета на общината назначаване и освобождаване на служителите в звеното, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет;
17. води регистър на групите общински съветници;
18. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, ОбС и този правилник.

(2) При участие на председателя в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от посочен от него заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят получава възнаграждение в размер, определен от Общински съвет Враца, но не по-голям от възнаграждението на кмета на Община Враца.

(4) Председателят на Общински съвет Враца изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на чл.14, ал.2 от този правилник.

**Чл.16.** Председателят на Общински съвет - Враца свиква Председателски съвет, в който участват председателя и заместник-председателите на Общинския съвет, и ръководителите на групите общински съветници или упълномощени техни заместници за консултации по дневния ред на заседанията на Общински съвет Враца и по други въпроси.

**Чл.17. (1)** Общинският съвет Враца по предложение на общински съветници избира с явно гласуване от състава на общинските съветници заместник-председатели.

(2) За всяко заседание председателят на съвета определя дежурен заместник-председател.

(3) Заместник-председателите на Общинския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;

2. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той им възложи това;

3. заместват председателя в поредност съобразно големината на предложилата ги група общински съветници при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общински съвет Враца и да възложи заместването писмено;

4. контролират преброяванията при гласуването и проверката на кворума на общинските съветници;

5. следят за спазването на процедурата и уведомяват председателя;

6. при тайно гласуване организират технически гласуването;

7. четат имената на общинските съветници при поименно гласуване.

(4) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на ал. 1.

3. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

4. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

5. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

6. при смърт

7. При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.



## ГЛАВА ПЕТА ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.18. (1)** Общинските съветници могат да образуват групи общински съветници.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е 3.

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна група общински съветници, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една ГОС.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

**Чл.19. (1)** Всяка група общински съветници представя на председателя на Общински съвет Враца решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър, воден от председателя на Общински съвет Враца.

(3) Председателят на Общински съвет Враца обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

**Чл.20. (1)** Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет Враца.

(4) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, етнически, професионални или религиозни интереси.

## ГЛАВА ШЕСТА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.21.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с полагането на клетва от следващия състав на Общински съвет Враца.

**Чл.22. (1)** Общинските съветници са длъжни да:

1. присъстват на заседанията на Общински съвет Враца и на комисиите, на които са членове, както и да участват в решаването на разглежданите въпроси;

2. Поддържат връзки с избирателите и да ги информират за дейността и решенията на Общински съвет Враца.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседание на Общински съвет Враца или на комисия, преди то да е завършило, или да закъсне за заседанието, уведомява председателя на Общински съвет Враца, съответно председателя на комисията.

**Чл.23. (1)** При изпълнение на своите правомощия общинските съветници имат право:

1. да бъдат избирани в постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинският съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго.

5. да ползват материално-техническата база и да бъдат обслужвани от администрацията на общината;

6. да имат достъп до ръководните длъжностни лица в Администрацията на Община Враца;

7. да им се възстановяват пътните и други разходи, извършени при осъществяване на тяхната дейност;

8. да получават необходимата за тяхната дейност информация съгласно чл.33, ал.2 от ЗМСМА.

9. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинският съвет и неговите комисии съгласно чл.34 от ЗМСМА;

10. при отсъствие от заседание или за част от заседание на Общинският съвет по уважителни или неуважителни причини, общинският съветник не получава възнаграждение ;

11. при отсъствие от заседание или част от заседание постоянните комисии по уважителни или не уважителни причини общинският съветник не получава възнаграждение.

**Чл.24. (1)** Общинските съветници могат да бъдат командирани от председателя на Общински съвет Враца с тяхно съгласие извън територията на Община Враца във връзка с изпълнението на техните функции.

(2) Разходите по ал.1 се поемат от бюджета на Община Враца.

**Чл.25. (1)** Общинските съветници ползват неплатен служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност като съветници, което се зачита за трудов стаж.

(2) Общинските съветници могат да искат неплатен служебен отпуск въз основа на графици на заседанията на Общински съвет Враца и на постоянните комисии или с акта за свикване на извънредно заседание на

Общински съвет Враца, съответно на комисия, на която е член, както и при осъществяване на други дейности, свързани с изпълнение на задълженията им на общински съветник.

**Чл.26. (1)** Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на Общински съвет Враца и председателя на комисията, на която общинският съветник е член.

**(2)** Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл.27. (1)** Общинските съветници не могат да:

1. заемат щатна длъжност в Администрацията на Община Враца;

2. **Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз**

3. извършват други дейности, които според закона са несъвместими с положението на общински съветник.

**(2)** Общински съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**(3)** В случаите на ал. 2 общинските съветници, са длъжни да информират за това председателя на Общински съвет Враца, съответно председателя на комисията и да не участват в обсъждането и в приемането на решението. Уведомяването се извършва предварително писмено или устно на самото заседание, което се отбелязва в протокола.

**(4)** В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1 и 2, Общински съвет-Враца прегласува взетото решение на следващото си заседание, като отстранява съответния общински съветник от гласуването.

**(5)** Присъствията и заетостта на общинските съветници се отчитат ежемесечно от председателя на Общински съвет Враца и председателите на комисии.

**Чл.28. (1)** Председателят на Общински съвет Враца упражнява контрол по отчитането на присъствията и заетостта на общинските съветници.

**(2)** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на Общински съвет Враца .

**Чл.29. (1)** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. **при подаване на оставка чрез Председателя на Общински съвет Враца до Общинската изборителна комисия**

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в администрацията на Община Враца;

5. когато без да е уведомил председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини- служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др., не участва в три поредни или общо пет заседания на Общинския съвет през годината.

6. **при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;**

7. при смърт;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна **на постоянния му адрес извън територията на община Враца**

9. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на Общината

10. при предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник мястото му се заема от следващият съветник по съответната партийна листа въз основа на решение на ОИК и удостоверение от същата

11. при избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона на общинската собственост, **както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на Европейския съюз**

12. в едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по **т.11** от този Правилник, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено председателя на Общинския съвет и ОИК.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката, председателят на Общинския съвет я изпраща на ОИК.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията се обявяват пред Общински съвет Враца от неговия председател **на първото заседание на Общински съвет Враца, което се провежда не по-късно от един месец след влизане в сила на решението на Общинска изборителна комисия – Враца.**

**(4) На същото заседание новоизбрания Общински съветник полага клетва по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА.**

## ГЛАВА СЕДМА КОМИСИИ

**Чл.30. (1)** Общинският съвет Враца избира от своя състав постоянни и временни комисии по предложение на председателя на Общинския съвет или на общинските съветници.

**(2)** Постоянните комисии на Общински съвет Враца са:

1. комисия по европейско сътрудничество и инвестиционна политика - **7 члена;**

2. комисия по стопанска дейност, транспорт и трудова заетост – **7 члена;**

3. комисия по финанси и бюджет – **7 члена;**

4. комисия за контрол по законосъобразността на актовете на Общински съвет и общинска администрация , жалби и сигнали на гражданите и общинска собственост – **9 члена;**

5. комисия по образованието – **7 члена;**

6. комисия за работа с децата , младежта , спорта и туризма – **7 члена;**

7. комисия по култура, културно историческо наследство и вероизповедания – **7 члена**

8. комисия по териториално развитие и устройство на територията – **7 члена;**

9. комисия по здравеопазване, за закрила на детето и социална политика – **9 члена;**

10. комисия по екология и опазване на околната среда- **7 члена ;**

11. комисия по земеделие и гори -**9 члена;**

12. комисия по приватизация и следприватизационен контрол – **9 члена;**

13. комисия обществен ред и сигурност – **5 члена;**

14. комисия по бедствия и аварии – **7 члена**

**(3)** Общински съвет Враца може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.31. (1)** Всеки общински съветник се избира в състава на не повече от три постоянни комисии , но не по-малко от 2.

**(2)** Председателят на Общински съвет Враца не може да бъде избран в състава на постоянни комисии.

**Чл.32. (1)** При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните групи общински съветници.

**(2)** Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председатели. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общински съвет Враца.

**(3)** Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване с мнозинство 50 на сто плюс 1 от общия брой на съветниците (по смисъла на чл.27, ал.4 от ЗМСМА), по предложение на отделните групи общински съветници.

**Чл.33. (1)** Председателят и заместник-председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхното искане;
2. с решение на Общинския съвет.

**(2)** В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

**(3)** При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 2/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат Общинският съвет Враца да освободи предсрочно член на ръководството.

**Чл.34. (1)** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

**(2)** Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Общински съвет Враца, се утвърждават от председателя на Общински съвет Враца по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общински съвет Враца.

**Чл.35. (1)** Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи като свои помощни органи.

**(2)** В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

**Чл.36. (1)** Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет и задължително да изготвят писмен отчет на всеки 6 месеца за своята дейност и го представят на Председателя на Общинския съвет.

**(2)** По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

**(3)** Гражданите и юридическите лица могат да внасят в комисиите на Общински съвет - Враца писмени предложения и становища.

**Чл.37. (1)** Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се приемат от тях по предложение на техните председатели.

**(2)** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

**Чл.38. (1)** Заседанията на комисиите са публични. Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът и заместник-кметовете могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(4) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител може да присъства на заседанията на комисиите.

(5) Ако проекта, включен в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взема становище по него.

**Чл.39. (1)** Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общински съвет Враца. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона, e-mail или писмено не по-късно от 3 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

**Чл.40. (1)** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общински съвет Враца.

**Чл.41.** Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

**Чл.42.(1)** За заседанията на постоянните комисии се води протокол по образец.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и участвалите в заседанието, и се представя на Председателството на Общинския съвет.

**Чл.43. (1)** Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет Враца.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общински съвет Враца.

## ГЛАВА ОСМА ЗАСЕДАНИЯ

**Чл.44. (1)** Общинският съвет Враца заседава в сградата на общината или на друго място, определено от съвета. По изключение, когато важни причини налагат това, мястото на заседание може да бъде променено по решение на председателя и ръководителите на групите общински съветници, взето с мнозинство.

**(2)** Общинският съвет Враца се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

**(3)** Исканията по т. 2 - 4 на предходната алинея следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4 председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

**(4)** Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва с писмени покани и/или по електронната поща 7 дни преди определената дата. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието и материалите по него.

**(5)** Кметовете и кметските заместници на населените места на територията на общината се уведомяват писмено 7 дни преди заседанието на Общинския съвет. Писменото уведомление съдържа проекта за дневен ред, деня, часа и мястото на заседанието.

**(6)** Поканата и проекта за дневния ред и материалите към него се изпращат най-късно в 7 дневен срок преди заседанието на Общинския съвет и до Областния управител;

**(7)** Проектът за дневен ред, всички предложения и проекти за решения на ОбС, поканата за свикване на заседание както и материалите по дневния ред се публикуват в уеб-страницата на Общински съвет в срока по ал.4. По същия начин се обявяват и заседанията на постоянните комисии.

**Чл.45.(1)** Общинският съвет Враца заседава на основание чл.27 от ЗМСМА. Заседанията са в работен ден от седмицата, определен от председателя на Общински съвет Враца- от 9.00 до 18.00 часа. С изчерпване на дневния ред председателят закрива заседанието на Общинския съвет.

**(2)** Общинският съвет Враца може да промени времето за редовни заседания. Той може да провежда извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън дните или работното време по ал. 1.

**(3)** При събития, за които се налага спешно свикване на Общински съвет Враца, председателят насрочва извънредно заседание, на което се



обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

**Чл.46. (1)** Заседанията на Общински съвет - Враца са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред публиката председателят вдвоява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът, кметовете на кметства и кметските наместници участват в заседанията на Общинския съвет Враца с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за съответното кметство.

(5) На заседанията на ОбС не се допускат въоръжени лица.

**Чл.47.(1)** Общинският съвет Враца може да провежда закрити заседания.

(2) Предложения за закрито заседание могат да направят председателят на Общински съвет Враца, общинските съветници или кметът.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет Враца го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(5) Решенията взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

**Чл.48.** Откритите заседания на Общинския съвет Враца могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя.

**Чл.49.(1)** Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

**Чл.50.(1)** Общинският съвет Враца по предложение на председателя приема програма за предстоящия тримесечен период. При изготвянето на проекта за програма и по свързаните с това въпроси председателят на Общински съвет Враца се консултира с Председателския съвет. Програмата няма изчерпателен характер.

(2) Председателят на Общински съвет Враца прави проект за дневен ред на заседанието след проведени консултации с Председателството.

(3) Когато неотложни обстоятелства налагат това, председателите на комисиии, кметът на Община Враца и общинските съветници могат да внасят при председателя на съвета предложения относно допълване на дневния ред на предстоящото заседание до 12 часа на деня, предшестващ заседанието. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

(4) Председателят предлага промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане направено по реда на ал.2.

(5) В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председател отлага, разглеждането ѝ за по-късен час на същото заседание или за друго заседание., след решение на Общинския съвет

(6) Председателят е длъжен да включи в проекта за дневния ред разглеждането на проекти, които са внесени в срок по-голям от два месеца, независимо дали по проекта има становище на постоянна комисия. Искането за включване се прави от вносителя на проекта.

(7) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

**Чл.51.(1)** Председателят на Общински съвет Враца ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя последователността им.

(5) Председателят на Общински съвет Враца дава думата на ръководителите на групите общински съветници, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на групите общински съветници.

(6) Веднъж на заседание председателят на Общински съвет Враца дава думата на ръководителите на групите общински съветници или на техните заместници по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 10 минути.

**Чл.52.(1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването;

6. проверка на кворума.

**(3)** Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

**Чл.53.(1)** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**(2)** Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на общински съветник, който не е съгласен с предложението за прекратяване.

**Чл.54.** Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложението за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл.55.(1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет Враца по предложение на председателя или общински съветник.

**(2)** Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.56. (1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

**(2)** Всяка група общински съветници и общински съветници, които не са обособили група, може да поискат прекъсване на заседанието до 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

**Чл.57.** Общинските съветници говорят от трибуната или от поставен в залата микрофон по обсъждания въпрос до 5 минути, ако ОбС не е приел друг регламент.

**Чл.58.(1)** Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

**(2)** Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

**(3)** По изключение председателят на ОбС дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

**Чл.59.(1)** Общинският съветник има право на реплика.

**(2)** Репликата е кратко възражение по съществуването на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

**(3)** По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл.60.** Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

**Чл.61.** След като списъкът на изказващите се е изчерпан, председателя обявява разискванията за приключени.

**Чл.62.** Заместник-кметовете се изслушват при обсъждането на проектите за решения.

**Чл.63. (1)** Решенията на Общински съвет Враца се вземат с явно гласуване. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

**Чл.64.** Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от група общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група общински съветници, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.65. (1)** Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

**Чл.66.(1)** Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.67(1)** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

(2) Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията по чл.21а, ал.4 от ЗМСМА се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(3) Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

**Чл.68.(1)** Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от общински съветник веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.69. (1)** За всяко заседание на Общинския съвет Враца се прави фонограма и се води протокол, който се подписва от протоколист, и от председателя на Общинския съвет най-късно 3 дни след заседанието.

(2) Към стенографския протокол се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

**Чл.70.** Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

**Чл.71.(1)** Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет Враца актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общински съвет Враца обявява поправките пред Общинския съвет Враца на следващото заседание.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

#### Раздел I

**Чл.72. (1)** Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят общинските съветници, кметът на Община Враца, заместник – кметовете и секретаря на Общината.

(2) В мотивите вносителят може да даде становище и по очакваните последици от прилагането на проекта, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(3) Всеки проект се обозначава с входящ номер, като се отбелязва и часа на внасяне.

**Чл.73.(1)** Председателят на Общински съвет Враца разпределя проектите между постоянните комисии, съобразно тяхната компетентност в тридневен срок от постъпването им.

(2) Председателят на Общински съвет Враца определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии пред председателя на съвета в двудневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

(4) Всяка постоянна комисия може да изготви становище по проект за решение, независимо, че той не ѝ е разпределен.

**Чл.74.(1)** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 24 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Общински съвет Враца, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общински съвет Враца от водещите комисии не по-късно от 1 месец от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване от Общинския съвет независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.75.(1)** Постоянните комисии обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в Общинския съвет Враца до деня, в който водещата комисия започва обсъждането.

(2) Водещата комисия гласува проектите по ал. 1 поотделно, след което изготвя становище. Всеки проект за решение се внася в ОбС за обсъждане и гласуване по общия ред и съобразно приетата програма, като първо се представя на ОбС от вносителя или определено от него компетентно лице, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

**Чл.76.(1)** Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесенния проект за решение до деня, в който водещата комисия пристъпи към разглеждането му. Предложенията се отправят чрез председателя на Общински съвет Враца до водещата комисия.

(2) Водещата комисия обсъжда само предложения, постъпили в писмена форма в предвидения срок. Това ограничение не се прилага, когато се правят редакционни поправки в текста или към писмено внесени предложения.

**Чл.77. (1)** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до започване на гласуването във водещата комисия, а след това - само с нейно решение, или с решение на Общински съвет Враца - когато водещата комисия вече се е произнесла по същество с писмено становище.

(2) Вносителят на проекта за решение може по всяко време до подлага на гласуване, да внася промени в предложението си, като съобрази и становището по чл.73, ал.3.

**Чл.78.(1)** Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, на която са били разпределени, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 43, ал. 4 от този правилник, а в случаите на чл. 49, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет Враца изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен. Становищата на комисиите, които не са водещи, са устни или писмени.

(3) По всички проекти се изслушва становище на комисията за контрол по законосъобразността на актовете на Общински съвет и общинска администрация, жалби и сигнали на гражданите и общинска собственост.

(4) Нормативните актове приемани от Общинския съвет, съществени изменения в тях, стратегиите и програмите се разглеждат на две четения, които трябва да са в две различни заседания на Общинския съвет. При първото четене акта се разглежда по принцип, а при второто по същество.

**Чл.79.(1)** Председателят на Общински съвет Враца съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за върнато за ново обсъждане негово решение, от Областния управител на област Враца и/или от кмета на Община Враца в случаите посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет Враца възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на Областния управител и/или акта на кмета и мотивите към него.

(3) Общинският съвет Враца разглежда върнатия за ново обсъждане акт в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът върнат за ново обсъждане се приема повторно с мнозинството определено в закон, но с не по-малко от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл.80.(1)** Председателят на Общинския съвет изпраща приетите от Общинския съвет актове на кмета на Община Враца, на областния управител на Област Враца и други заинтересовани лица в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общинския съвет се поставят на определеното за целта място в сградата на Община Враца, в срока по ал.1 се публикуват в Интернет страницата на ОбС и се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване, включително един местен вестник. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се огласяват по същия начин.

**(3)** Копия на хартиен носител от приетите актове на Общински съвет - Враца от последните 10 години се съхраняват в подходящо помещение в сградата на общината, определено от кмета на Община Враца. На желаещите граждани се осигурява достъп да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден, като на всеки гражданин желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

**Чл.81.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници и групите общински съветници.

## **Раздел II**

**Чл.82. (1)** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на Община Враца и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

**(2)** Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 15 дни от разпределянето му.

**(3)** След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

**(4)** Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват обобщеното становище на комисията по финанси и бюджет, обхващащо становищата на постоянните комисии.

**(5)** Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи, мероприятия и кметства.

**Чл.83.(1)** Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

**(2)** Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

**Чл.84.** Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по финанси и бюджет.

**Чл.85.** Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

**Чл.86.** По неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно правилата на предходния раздел.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА**



**Чл.87.** Общинските съветници имат право да отправят питання и актуални въпроси до кмета, които представляват обществен интерес.

**Чл.88. (1)** Питанията се отправят чрез председателя на Общински съвет Враца в писмена форма най-късно 24 часа преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

**(2)** Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

**(3)** Председателят на Общински съвет Враца уведомява незабавно кмета на Община Враца за постъпилите питання.

**(4)** Питането се сема от дневният ред, когато общинският съветник, внесъл питането отсъства.

**(5)** Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общински съвет Враца.

**(6)** Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието или устно - в самото заседание. Председателят на Общински съвет - Враца уведомява кмета за това.

**Чл.89. (1)** Общинският съветник не може да зададе повече от две питання до кмета на едно заседание.

**(2)** Времето за изложение на питаннята е до 3 мин.

**(3)** Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Общинският съветник задал въпроса, има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

**Чл.90.** Общинският съвет Враца изслушва питаннята и отговорите по тях в началото на съответното заседание, освен ако реши друго.

**Чл.91.** Общинският съвет Враца или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

**Чл.92.(1)** Контролът по изпълнение на приетите актове на Общински съвет - Враца се извършва чрез изпращане от кмета на Община Враца до председателя на Общински съвет - Враца на административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в тридневен срок от издаването или подписването им.

**(2)** Два пъти в годината кметът внася в Общинския съвет отчет за изпълнението на актовете на Общинския съвет, възложени на кмета и общинската администрация.

**(3)** Кметът на Община Враца представя пред Общинския съвет Програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете на изпълнение и очакваните резултати. Кметът на Община Враца представя пред Общински съвет – Враца годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

## ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

## МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ВРАЦА. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

**Чл.93. (1)** Международните връзки на Общинския съвет Враца се организират от председателя на съвета и председателите на постоянните комисии.

**(2)** Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет Враца в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат и решават съвместно от председателя на Общински съвет Враца и председателите на постоянните комисии.

**(3)** Председателят на съвета или ръководителят на делегацията запознават Общинския съвет с резултата от посещението.

**Чл.94. (1)** Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

**(2)** Становище по проекта за договор дава и кметът на Община Враца, когато предложението не е направено от него.

**Чл.95. (1)** Договорът за сдружаване на общината се сключва от кмета на Община Враца след решение на Общинския съвет.

**(2)** Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник , той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

**(3)** Общинският съвет Враца одобрява подписаните споразумения за общинско сътрудничество в случаите на чл. 59 от ЗМСМА. Споразуменията за общинско сътрудничество трябва да отговарят на изискванията на чл. 61 от ЗМСМА.

**Чл.96.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Враца с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

## ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.97. (1)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в настоящия Правилник.

**(2)** Изказвания на граждани пред Общинския съвет се допускат от председателя при условията и за времето по чл.57 от настоящия правилник, но за не повече от веднъж на заседание.

**(3)** Питанията се отправят чрез председателя на Общински съвет Враца в писмена форма най-късно 14 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(4) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на гражданина.

(5) Председателят на Общински съвет Враца уведомява незабавно Общинския съвет или кмета на Община Враца за постъпилите питання.

(6) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общински съвет Враца.

(7) Гражданите могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието или устно - в самото заседание. Председателят на Общински съвет Враца уведомява кмета за това.

**Чл.98. (1)** Гражданинът не може да зададе повече от едно питане на едно заседание.

(2) Времето за изложение на питаннята е до 3 мин.

(3) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Гражданинът, задал въпроса, има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

**Чл.99. (1)** Становища и предложения се приемат само ако са направени в писмена форма.

(2) Становища и предложения отправени от гражданите се предоставят от председателя за обсъждане от съответните постоянните комисии. При обсъждането може да бъде поканен гражданин направил становището или предложението.

## **ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА** **ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.100** Общинските съветници, както и всички присъстващи в заседателната зала лица нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение, да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието, да ползват мобилни телефони с включена звукова сигнализация.

**Чл.101. (1)** По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;

(2) По отношение на други присъстващи на заседанието на Общинския съвет лица, могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. отстраняване от заседателната зала.

**Чл.102.** Напомняне се прави от председателя на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.103. (1)** Забележка се прави от председателя към общински съветник, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

**(2)** Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега, колеги или други лица с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**(3)** Забележка се прави на общински съветник, който отсъства без уважителни причини от заседания на общинския съвет или комисия.

**(4)** Забележката по чл.101, ал.2 се прави от Председателя към друго присъстващо в залата лице, което нарушава чл.99 от Правилника.

**Чл.104.** Порицание се налага от председателя на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

**Чл.105.** Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.101,ал.1, т. 1 - 3 дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.106.** Общинският съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. оскърбява Общинският съвет или кмета;

2. призовава към насилие в залата или в сградата на общината;

3. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

4. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала;

**Чл.107. (1)** Председателят отстранява общински съветник, на който е наложена дисциплинарна мярка по чл. 105 от този правилник, със съдействието на охраната.

**(2)** Отстраненият от заседанието общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

**(3)** Мярката по чл.101, ал.2, т.2 се прилага към друго присъстващо в залата лице, на което е направена забележка, но продължава да нарушава реда в залата. Осъществява се като председателя (или председателстващия заседанието) на Общинския съвет го призовава да напусне доброволно залата и ако то не се съобрази с поканата, се отстранява със съдействието на охраната.

## ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящия Правилник разработен на основание чл.21,ал.3 от ЗМСМА .

§2 Правилникът е приет на заседание на Общински съвет , с Решение № 9/ 18.12.2007 година по Протокол № 3 и е в сила от деня на приемането му

като отменя Правилника на Общински съвет-Враца , приет с Решение № 8 от 27.11.2003 година.

§ 3. По въпроси неуредени с този правилник се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.